**П О Р Я Д О К**

**организации и проведения личного приема, в том числе в общероссийский день приема, граждан в управлении административно-технического контроля Калужской области (далее – управление) в условиях осложненной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В целях предотвращения распространения инфекционных заболеваний, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1. личный прием, в том числе в общероссийский день приема, граждан, не находящихся на карантине и не обязанных находиться на самоизоляции, осуществляется в соответствии с установленными для приема днями и часами, по графику и только по предварительной записи, проводимой по телефону (84842) 53-99-92;
2. в соответствии с пунктами 7.7; 7.10; 7.11 постановления Правительства Калужской области от 17.03.2020 N 200 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы Калужской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» гражданам необходимо соблюдать, в том числе при осуществлении личного приема:

- дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование);

- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания - медицинские маски (одноразовые, многоразовые), респираторы и иные их заменяющие текстильные изделия, обеспечивающие индивидуальную защиту органов дыхания человека;

- достигшим возраста 65 лет и старше, а также гражданам, имеющим заболевания, указанные в приложении к настоящему постановлению, с 1 по 14 ноября 2020 года и далее: с 15 по 28 ноября 2020 года, с 29 ноября по 12 декабря 2020 года, с 13 по 26 декабря 2020 года, с 27 декабря 2020 года по 9 января 2021 года, с 10 по 23 января 2021 года включительно соблюдать режим самоизоляции по месту жительства либо месту пребывания, фактического нахождения, в том числе в жилых и садовых домах.

1. в случае наличия причин, препятствующих прибытию в установленное время на прием, заявителю следует заблаговременно сообщить об этом по телефону, указанному в пункте 1 настоящего порядка и уточнить другие, удобные для него дату и время личного приема, в соответствии с установленными для приема днями и часами;
2. в день проведения приема, в том числе в общероссийский день приема граждан, заявителю следует прийти в управление по адресу: г. Калуга, ул. Плеханова, д.45, эт. 4 кабинет приемной начальника управления за 10 минут до начала времени проведения приема, указанного в предварительной записи;
3. в связи с соблюдением действующих санитарно–противоэпидемических (профилактических) и ограничительных мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в помещениях управления, предназначенных для организации и проведения личного приема, подготовку письменного обращения, в случае его необходимости, следует проводить заранее и в момент прибытия на личный прием иметь письменное обращение при себе;
4. В целях недопущения распространения инфекционных заболеваний, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в управлении реализуются следующие мероприятия:
	1. при входе в помещение управления обязательно измеряется температура тела заявителей и уполномоченных лиц с использованием бесконтактных термометров (или тепловизоров);

6.2. не допускаются в помещение управления заявители и их уполномоченные лица:

- с повышенной температурой тела либо другими внешними признаками, не исключающими заболевание острой респираторной инфекцией (кашель, чихание, насморк), а также заявители, которые должны находиться на карантине или самоизоляции;

- предварительно не записавшиеся на прием;

- пришедшие с опозданием указанного в предварительной записи на прием времени проведения приема;

- пришедшие ранее установленного для заблаговременного прибытия на прием времени, до наступления времени, установленного для заблаговременного прибытия на прием;

6.3. заявителем на входе обеспечивается бесконтактное предъявление с соблюдением социальной дистанции, либо через защитный экран документа, удостоверяющего личность, уполномоченному лицу управления;

6.4. в помещении управления, обеспечено наличие:

 - масок,

 - одноразовых ручек.

6.5. в помещениях управления, предназначенных для организации и проведения приема, установлены:

- дозаторы с кожным антисептиком;

- закрывающиеся емкости для сбора использованных масок, и т.п.;

6.6. бесконтактный прием письменных обращений в ходе личного приема с последующей их обработкой обеззараживающими устройствами;

6.7. использование масок для защиты органов дыхания с заменой в течение определенного промежутка времени, обработка рук кожными антисептиками;

6.8. соблюдение социальной дистанции в местах ожидания, а также проведения личного приема и приема в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи, в том числе с использованием защитных экранов и переговорных устройств;

6.9. определена продолжительность (20 мин.) рекомендованного времени проведения приема (подпункты «г» и «д» пункта 4.1 Порядка применения Методических рекомендаций по работе с личными обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы и органы местного самоуправления и Методических рекомендаций по проведению общероссийского дня приема граждан в условиях возникновения и распространения инфекционных заболеваний (далее – Порядок)) с учетом времени, предусмотренного подпунктом «ж» пункта 4.1 Порядка, с соблюдением графика проведения личного приема, учитывающего требования, предусмотренные подпункты «а», «б» и «в» пункта 4. Порядка, в том числе в случае проведения без перерыва личного приема и приема в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи с учетом времени, предусмотренного подпунктом «е» пункта 4.1 Порядка;

6.10. обеспечены места ожидания приема, организованными в соответствии с подпунктом «в» пункта 4.1 Порядка, с учетом установленного времени заблаговременного прибытия на прием до указанного в предварительной записи времени проведения приема;

6.11. проведение приема в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи в помещениях, с выделением для заявителей отдельных, неиспользуемых уполномоченными лицами, мониторов, микрофонов и наушников (переговорных устройств), устойчивых к дезинфицирующим средствам, либо однократного использования;

6.12. обеспечено информирование, в том числе оперативное:

- заявителей и уполномоченных лиц о действующих на дату проведения приема санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных мероприятиях и необходимости их соблюдения;

- территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о выявленных лицах, больных инфекционными заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, и лиц с подозрением на такие заболевания;

6.13. обработка дезинфицирующими средствами, в присутствии людей, после каждого заявителя:

- поверхности (контактных поверхностей) стола и поручней стула заявителя, дверной ручки;

- монитора, микрофона и наушников (переговорных устройств);

6.14. периодическое проветривание каждый час в течение установленного времени помещений приема и их влажной уборки с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники);

6.15. обеспечен оперативный вызов «скорой медицинской помощи»;

6.16. обеспечено направление в специально выделенное помещение с отдельным входом лиц с повышенной температурой тела либо другими внешними признаками, не исключающими заболевание острой респираторной инфекцией (кашель, чихание, насморк).